DRUK REKLAMACJI

Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ Data wypełnienia reklamacji _____

Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____ Data i miejsce zakupu _____

Model _____ Nr dokumentu zakupu * _____

Typ gwarancji _____ Data stwierdzenia wady _____

*numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

_____

_____

_____

Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- ☐ Nieodpłatna naprawa
- ☐ Wymiana na nowy
- ☐ Zwrot gotówki**
- ☐ Obniżenie zapłaconej ceny***

Zgodnie z art., 8. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

**możliwe tylko gdy:
- naprawa lub wymiana są niemożliwe bądź wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił towaru na nowy albo zrobił to w nieodpowiednim czasie,

*** możliwe tylko gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu.

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i dostarczona na adres biuro@sklep-manetka.pl lub listem poleconym na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji obsługi.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji należy odesłać odpowiednio zabezpieczony towar na adres siedziby Sprzedającego wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, kartą gwarancyjną i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub kopia faktury VAT) możliwie najtańszą formą transportu (np.: poczta polska).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje wyłącznie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji _____

Osoba rozpatrująca _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____

Pieczątka i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie uznana:

Dalsze postępowanie reklamacyjne: