

DRUK WYMIANY TOWARU

Dane klienta do ponownej wysyłki (wypełnia klient)

Nick allegro _____

Imię i nazwisko _____ Adres _____

Telefon _____ E-mail _____

Informacje o przedmiocie wymiany towaru (wypełnia klient)

Nazwa towaru	Ilość	Wartość (w zł)	Przyczyna wymiany / oczekiwania

Uwagi _____

Wybór płatności za ponowną przesyłkę (wypełnia klient)

Zapoznałem/łam się z warunkami wymiany towaru. Proszę o nadanie ponownej przesyłki w wybranej formie (zakreślić wybraną formę): pobranie pocztowe (koszt 16zł brutto) / pobranie kurierskie (koszt 20zł brutto) / bez pobrania – ponieważ do przesyłki dołączam ustaloną wcześniej kwotę zł na ponowną wysyłkę towaru do mnie.

Ogólne warunki składania i uznania wymiany towaru:

Data i czytelny podpis klienta

1. Deklaracja wymiany towaru winna być złożona na piśmie i dostarczona na adres biuro@sklep-manetka.pl **brać** listownie na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Wymiana towaru jest możliwa wyłącznie w przypadku nieużywanego towaru wadliwego lub pełnowartościowego w oryginalnym i nienaruszonym opakowaniu, a szczegóły procedury muszą zostać doprecyzowane indywidualnie.
3. Pełnowartościowy lub wadliwy, nieużywany towar w oryginalnym opakowaniu wraz z dowodem zakupu i wypełnionym formularzem wymiany towaru należy odesłać na adres naszej siedziby, **na swój koszt**, najlepiej za pośrednictwem poczty polskiej.
4. **UWAGA!** Nie przyjmujemy paczek pobraniowych! Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia przyjęcia wymiany towaru w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki, od Klienta oraz poinformowania Kupującego w ciągu kolejnych 7 dni roboczych o wyniku rozpatrzenia prośby o wymianę towaru.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem prośby o wymianę towaru.

Adnotacje Sprzedawcy dotyczące wymiany towaru

Data otrzymania zgłoszenia _____

Numer paragonu / faktury _____

Osoba rozpatrująca _____

Towar został wymieniony: TAK / NIE

Uwagi _____

Data wysyłki towaru _____

Pieczętka i podpis Sprzedawcy