DRUK ZWROTU TOWARU

Dane klienta (wypełnia klient)

Data otrzymania towaru _____ Nick allegro _____

Imię i nazwisko _____ Adres _____

_____

Telefon _____ E-mail _____

Informacje o przedmiocie zwrotu towaru (wypełnia klient)

Nazwa towaru	Ilość	Wartość (w zł)	Przyczyna zwrotu

Dane bankowe kupującego (wypełnia klient)

Nazwa banku _____

Nr rachunku bankowego:

Uwagi _____

Oświadczam, że znane są mi warunki zwrotu w przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość.

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania zwrotów towaru:

1. Deklaracja zwrotu towaru winna być złożona na piśmie i dostarczona na adres biuro@sklep-manetka.pl **bądź** listownie na adres siedziby Sprzedawcy.
2. Zwrot towaru jest możliwy wyłącznie w przypadku nieużywanego towaru wadliwego lub pełnowartościowego w oryginalnym i nienaruszonym opakowaniu, a szczegóły procedury muszą zostać doprecyzowane indywidualnie.
3. Pełnowartościowy lub wadliwy , nieużywany towar w oryginalnym opakowaniu wraz z dowodem zakupu i wypełnionym formularzem zwrotu towaru należy odesłać na swój koszt (listem poleconym lub paczką poczty polskiej w cenie min. 5zł brutto w przypadku listu ekonomicznego o gabarycie A lub paczkąw cenie min. 11zł brutto zgodnie z obowiązującym cennikiem poczty polskiej), na adres naszej siedziby. W przypadku towaru wadliwego koszt przesyłki może zostać przerzucony na Sprzedającego po dokładnej analizie sytuacji, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach oraz z zachowaniem powyższej instrukcji.
4. UWAGA! Nie przyjmujemy paczek pobraniowych! Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia przyjęcia zwrotu towaru w ciągu 14dni roboczych od dnia otrzymania przesyłki od Klienta oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia zwrotu towaru.
5. W przypadku uznania zwrotu towaru Sprzedający zobowiązuje się wypłacić wskazaną kwotę na podany przez Klienta nr konta bankowego.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem zwrotu towaru.

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca zwrotu towaru

Data otrzymania zwrotu _____

Numer paragonu / faktury _____

Osoba rozpatrująca _____

Pieczątka i podpis Sprzedawcy

Zwrot został uznany: TAK / NIE

Uwagi _____

_____

_____

Data zwrotu należności _____